



monari

monari ist ein zukunftsorientiertes und international agierendes Fashion-Label für anspruchsvolle und modebegeisterte Frauen mit über 200 Mitarbeitern, 17 Stores, einem Onlineshop, 500 Partnerflächen und weiteren 2200 Fachhandelspartnern in 37 Ländern. Ready-to-wear-Outfits mit dem gewissen Etwas und ein talentiertes Team mit einem hohen Anspruch und Begeisterung für die Sache haben uns zu dem gemacht, was wir heute sind. Und wir wollen mehr!



STYLE YOUR  
**FUTURE**

WERDE TEIL DER MONARI FAMILIE

Komm zu monari und starte  
in unserem Headoffice in Gronau  
**deine Ausbildung zum/zur**

**KAUFMANN/-FRAU FÜR  
BÜROMANAGEMENT**

(m/w/d)



monari

# Kaufmann/-frau für Büromanagement

(m/w/d)

## DEINE AUSBILDUNG

- + Einsatz überwiegend in der Personalabteilung, Finanzbuchhaltung und am Empfang
- + Administrative Tätigkeiten und zunehmend selbstständige Aufgaben
- + Kontakt zu Kollegen, Bewerbern und Geschäftspartnern
- + Arbeit mit hochmodernen IT-Systemen

## DARAUF KANNST DU DICH FREUEN

- + Spannende, abwechslungsreiche Ausbildung in einem modernen Unternehmen mit kurzen Kommunikationswegen
- + Motiviertes Team in einer lockeren Arbeitsatmosphäre
- + Neues, stylisches Headoffice mit attraktivem Bistro und Outdoorbereich
- + Regelmäßiger Austausch und Feedbackgespräche

## DAS BRINGST DU MIT

- + Einen guten Schulabschluss (idealerweise Fachhochschulreife)
- + Organisatorische Fähigkeiten, ein gutes Zahlenverständnis sowie sichere Rechtschreibung
- + Sehr gutes Kommunikationsvermögen, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- + Sorgfältige Arbeitsweise und MS-Office-Kenntnisse

3

JAHRE  
AUSBILDUNG

1-2

SCHULTAGE  
DIE WOCHE

**Wir suchen junge Talente wie dich  
und freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail.**  
monari GmbH | Personalabteilung | Jöbkesweg 19-23 | 48599 Gronau  
[ausbildung@monari.de](mailto:ausbildung@monari.de) | T +49 2562 714-33